Политика защиты и обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные, ПД), которые ООО «ЭнЭл Груп» (далее – Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник), от иных субъектов персональных данных.
1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.
1.3. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.
1.4. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2.3. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку персональных данных.
2.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
2.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- использования иных способов обработки персональных данных.

2.6. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- ! организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- ! хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

2.7. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

2.8. При осуществлении действий с персональными данными, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

2.9. Объем, категории и цели обрабатываемых ПД

Категории Субъектов ПД	Цели обработки ПД	Категории обрабатываемых ПД
Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом (работники)	- Ведение кадрового делопроизводства; - Исполнение трудового договора; - Выплата заработной платы; - Соблюдение требований Трудового кодекса РФ ; - Обеспечение пропускного режима и охраны; - Содействие работникам в получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; - Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Общества; - Организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного	- ФИО; - дата и место рождения; - пол; - семейное положение; - доходы; - адреса проживания и регистрации; - электронная почта; - телефон; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - паспортные данные; - сведения о трудовой деятельности и образовании; - воинский учёт; - банковские реквизиты; - должность; - профессия.

	страхования; - Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности; - Организация проезда и проживания работника (командировка); - Организация оформления страхового полиса работника	
Физические лица, уволившиеся из Общества	- Архивное хранение в соответствии с законодательством РФ; - Выполнение обязательств по предыдущим трудовым отношениям; - Представление сведений в государственные органы (ПФР, ФНС и др.)	Те же данные, что и у работников (см. выше), в объёме, необходимом для хранения и отчётности
Кандидаты на вакантные должности (соискатели)	- Рассмотрение на вакантную должность; - Проведение собеседований и проверок; - Оценка квалификации и опыта; - Создание кадрового резерва	- ФИО; - дата и место рождения; - пол; - адреса; - телефон; - email; - СНИЛС; - ИНН; - паспортные данные; - гражданство; - образование; - стаж работы; - профессия; - должность; - сведения о трудовой занятости; - воинский учёт.
Физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Обществом	- Заключение и исполнение договоров; - Ведение налогового и бухгалтерского учёта; - Ведение переписки; - Идентификация представителей; - Соблюдение законодательства; - Обеспечение доступа к объектам Общества (при необходимости).	- ФИО; - дата и место рождения; - пол; - доходы; - адреса; - телефон; - email; - СНИЛС; - ИНН; - паспортные данные; - должность; - номер расчётного счёта.

Физические лица — посетители Сайтов Оператора	- Предоставление доступа к сайту и сервисам; - Обратная связь; - Улучшение пользовательского опыта; - Аналитика и маркетинг (при согласии); - Исполнение пользовательских соглашений	- ФИО (если указаны); - email; - телефон (при регистрации); - IP-адрес; - cookies; - HTTP-заголовки; - данные о браузере и устройстве; - дата и время посещения; - история активности, геолокация
Физические лица — представители/работники контрагентов Общества	- Заключение и исполнение договоров; - Ведение деловой переписки; - Идентификация уполномоченных лиц.	- ФИО; - должность; - номер телефона; - адрес электронной почты; - иные данные, предоставленные контрагентом
Физические лица — клиенты Общества	- Предоставление товаров/услуг; - Оформление заказов и договоров; - Обратная связь; - Рекламные рассылки (по согласию)	- ФИО; - контактные данные (телефон, email, адрес); - история заказов; - платежные данные (по необходимости); - IP-адрес; - cookie-файлы

2.10. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
2.11. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
2.12. Основания для обработки ПД Оператором являются:
- Согласие субъекта ПД на обработку персональных данных;
- Договор, заключаемый между Оператором и субъектом ПД;
- Уставные документы Оператора и его локальные нормативные акты;
- Законодательные акты, регулирующие деятельность Оператора;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.13. Хранение ПД.
2.13.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
2.13.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
2.13.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
2.13.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах персональных данных (далее – ИСПД).
2.13.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.14. Уничтожение ПД.
Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в случаях:
- ликвидации Общества;
- реорганизации Общества, влекущей прекращение его деятельности;
- прекращения правовых оснований обработки персональных данных и/или достижения целей обработки персональных данных;
- отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.
2.14.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.
2.14.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
2.14.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

2.15. Cookies — это небольшие фрагменты данных, сохраняемые браузером пользователя на его устройстве, необходимые для корректной работы сайта и улучшения пользовательского опыта.
Какие Cookies используются:
Технические (обязательные): обеспечивают базовую функциональность сайта.
Аналитические: помогают улучшить работу сайта (например, Яндекс.Метрика, Google Analytics)
Рекламные: используются для персонализации рекламы и сбора статистики по рекламным кампаниям
Пользователь может в любой момент изменить настройки cookie-файлов в своём браузере.

3. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (далее - СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

3.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

3.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

3.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

3.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

3.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

3.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

3.5.3. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

3.5.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

3.5.5. Применение средств защиты информации.

3.5.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

3.5.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

3.5.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

3.5.9. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.5.10. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

3.5.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПД И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

4.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право:

- на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Оператор обязан:

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос может быть направлен по адресу Оператора, либо по электронной почте, расположенной на Сайте Оператора на странице «Компания» или «Контакты», либо через форму обратной связи. В случае направления запроса по электронной почте, либо через форму обратной связи, в целях идентификации субъекта персональных данных, последний направляет такой запрос исключительно с адреса электронной почты, предоставленного Оператору ранее.